

## SKOLE-HJEM-SAMARBEJDE

Vi ønsker at skabe et godt og konstruktivt samarbejde mellem skolen og barnets forældre om barnets skolegang på Rødkilde Skole. Samarbejdet tager udgangspunkt i en ligeværdig dialog mellem skole og forældre for at sikre de bedste betingelser for barnets trivsel samt sociale, faglige og personlige udvikling.

## GENERELT OM KOMMUNIKATIONEN

- Det vægtes, at alle parter bidrager til en ordentlig og anerkendende tone i såvel mundtlig som skriftlig kommunikation.
- Skolen informerer via Aula. På <https://roed.aula.dk/> findes generel information om skolen.
- Ledelsen informerer om generelle forhold på skolen og om lærerskifte samt vikardækning af længere varighed.
- Underviserne tilstræber at svare på forældrehenvendelser inden for 2-3 arbejdsdage.
- Skolens ledelse svarer i henhold til Forvaltningsloven på forældrehenvendelser inden for 14 dage, men tilstræber, at det sker hurtigere.
- Forældre benytter Aulas meddelelsessystem til medarbejdere, ledelse og skolebestyrelse.

## INFORMATION OM KLASSEN OG DEN ENKELTE ELEVS FAGLIGE UDVIKLING OG TRIVSEL

- Klassens undervisere informerer om det faglige arbejde og særlige skoleaktiviteter via ugeplaner i Aula.
- Lektier og afleveringsopgaver fremgår af Aula og/eller Meebook.
- Klassens undervisere udarbejder overordnede årsplaner til skoleårets begyndelse. I løbet af skoleåret omsættes årsplanerne i mere detaljerede periodeplaner.
- Der afholdes 1 forældremøde om året. Lærerteamet indgår i dialog med kontaktfærdrene om punkter til dagsordenen.
- Der afholdes 1 årlig skole-hjem-samtale med forældre (og evt. elev) med fokus på den enkelte elevs faglige, sociale, personlige udvikling og trivsel. Ved samtalerne deltager en eller flere af klassens primære lærere eller pædagoger. Forældre og undervisere kan aftale supplerende behovssamtaler.
- Der udarbejdes årligt en elevplan for hver elev.
- Forældre modtager en skriftlig tilbagemelding efter nationale tests.
- Forældre informeres hurtigst muligt om væsentlige konflikter og trivselsmæssige udfordringer, som deres barn har været involveret i.



## FORÆLDRENE

- Forældre orienterer sig løbende på Aula, og er ansvarlige for at støtte op om deres barn/børns skolegang og sørger for at børnene møder læringsparate og til tiden - dette gennem hele skoleforløbet fra 0.-9. klasse.
- Forældre deltager i klassens arrangementer og møder.
- Repræsentanter fra alle hjem deltager i forældremøder og skole-hjem-samtaler.
- I hver klasse vælges minimum 3 kontaktpædagoger. Kontaktpædagogerne tager initiativ til sociale og trivselsfremmende arrangementer i klassen, og de inviterer nye forældre ind i klassefællesskabet.
- Kontaktpædagogerne inddrages i udarbejdelsen af dagsordenen til forældremødet.
- Der afholdes et årligt møde for alle skolens kontaktpædagoger. I denne sammenhæng præsenteres skolebestyrelsens årsberetning.
- Forældrene orienterer skolen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- Eleverne afholder ferie inden for skoleferierne og forældrene informerer i øvrigt klasselæreren/klasselederen om fravær.
- Ved planlagt fravær sørger forældrene for den daglige undervisningspligt i fagene og orienterer sig på Aula vedrørende lektier.
- Besøg i undervisningen aftales forud med personalet

