

## Antimobbe- og antidiskriminationsstrategi for Rødkilde Skole og Rødkilde Skoles KKFO

På Rødkilde Skole og Rødkilde Skoles KKFO accepterer vi ikke mobning og diskrimination.

### Definition på mobning:

*Mobning og diskrimination er komplekse størrelser og kan komme til udtryk på mange måder. Betegnelsen mobning anvendes, når der er tale om et tilbagevendende, ondskabsfuldt drilleri eller andre systematisk negative handlinger over for kammerater. Mobning opstår i fællesskaber med uhensigtsmæssige dynamikker.*

Mobning er et gruppefænomen. Alle deltagere i et fællesskab har et medansvar for, at mobning ikke finder sted

Mobning foregår i og omkring et gruppefællesskab både off- og online, hvor flere personer har mere eller mindre synlige og skiftende roller

Mobning og diskriminerende adfærd kan være en måde at skabe et fællesskab på, når det ikke lykkes at samles i fællesskaber om andre emner eller aktiviteter

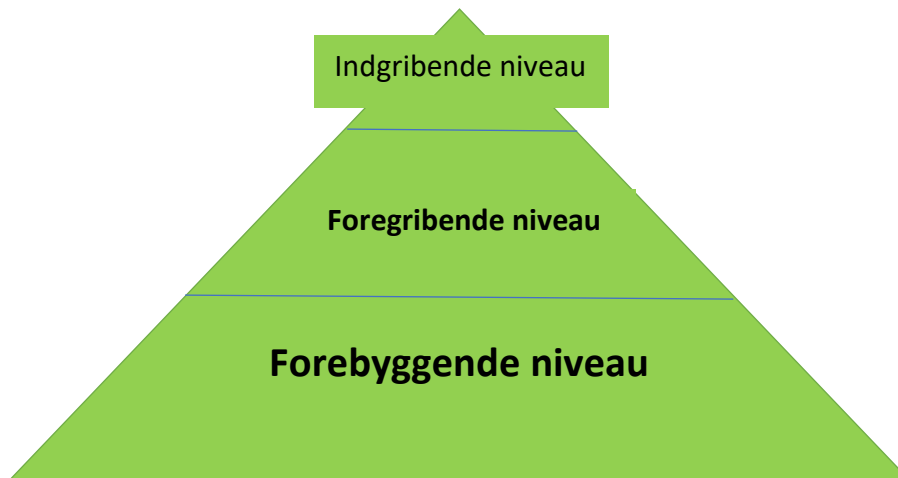
Uanset om mobning foregår via digitale medier eller i andre fora, kan mobbeårsagen ikke udelukkende tillægges enkelte individer

Den magtubalance, der ofte sker i et børnefællesskab, når der foregår gentagne negative handlinger, kan blive forstærket i det digitale rum, hvor børnene og unge er til stede

### På Rødkilde Skole arbejder vi for at:

- alle elever har ret til et diskriminerings- og mobbefrit børneliv i et trygt undervisnings- og fritidsmiljø
- alle elever og voksne i samtlige sociale kontekster mødes i gensidig respekt.
- alle elever oplever en hverdag med sammenhold og fællesskab
- alle handler aktivt og prioriterer fællesskabets positive værdier, når man er vidne til mobning eller diskriminering
- undervisningen er af høj kvalitet, alsidigt vedkommende, udfordrende og tager udgangspunkt i elevernes forskellige læringsbehov
- samarbejdet på skolen og KKFO'en med forældrene er åbent og tillidsfuldt
- fremme trivsel og godt samvær som essentielle faktorer for at forebygge mobning og diskrimination

Rødkilde Skoles antimobbe- og antidiskriminationsstrategi er baseret på forståelsen af, at forebyggelsen af mobning og diskrimination sker på forskellige niveauer med forskellige typer af indsatser. Dette eksemplificeres ved nedenstående forebyggelsestrekant:



#### Forebyggende tiltag:

Rødkilde Skole bygger på 6 grundlæggende værdier der gennemsyrrer skolens virke:

- Faglighed
- Fællesskab
- Humor
- Kreativitet
- Omsorg
- Tillid

Værdierne kommer til udtryk i det daglige møde elever, forældre og undervisere imellem.

#### Værdierne udtrykkes bl.a. i Rødkilde Skoles:

- Elevråd med stærk inddragelse i organiseringen af skolen
  - Elevrådet organiserer to dage på årlig basis for alle elever med fokus på trivsel og fællesskab
- Skolepatrulje
- Legpatrulje hvor ældre elever hjælper yngre elever med konstruktive og sjove fællesskaber i frikvartererne
- Skolepatrulje
- Madproduktion af elever til elever i EAT
- Stærkt kontaktforældrenetværk der løbende arbejder med at styrke trivslen
- Trivsel på skoleskemaet: alle klasser har en ugentlig trivselstime
- Årlige fællesafslutninger til jule- og sommerferie

Bevidstheden om værdierne, og eksemplerne på de konkrete steder, hvor disse kommer til udtryk, er med til at danne trygge og tolerante fællesskaber, hvor der er særligt fokus på lige muligheder for alle, forskellighed og anerkendelse. Dette er med til at sikre, at der undgås diskrimination.

Skolen opfordrer forældre til at vise interesse for og følge med i deres børns færds på digitale medier og griber ind over for dårlig opførsel, fx ved at bruge Din Digitale Vejviser<sup>1</sup>. Skolen samarbejder med forældrene om elevernes trivsel ved at afholde forældremøder med dialog om digital dannelse.

Skolens ledelse opfordrer til og forventer, at alle forældre og skolens personale er gode rollemodeller og opretholder en god, professionel tone over for børnene om klassens miljø og personer. Man taler ikke negativt om nogen personer i samvær med børnene.

Skolen opfordrer til og forventer, at alle forældre støtter op om klassens trivsel ved at deltage i forældremøder, temamøder og andre fælles tiltag i klassen.

### **Foregribende tiltag:**

Årgangsteamet arbejder systematisk med den årlige elevtrivselsmåling og inddrager skolens Ressourcecenter ved behov for support og sparring til at arbejde med resultaterne i denne.

KKFO'en arbejder systematisk med den årlige børnetrivselsmåling og inddrager skolens Ressourcecenter ved behov for support og sparring til at arbejde med resultaterne i denne.

### **Indgribende tiltag:**

Alle elever, der er tilskuere til mobning eller diskriminering, tager kontakt til en underviser fra klassens team, sine forældre, en pædagog, en akt-vejleder/inklusionspædagog eller én fra ledelsen.

Alle børns trivsel er et fælles ansvar for personalet i skolen og KKFO'en, og dialog om børns trivsel pågår løbende.

Forældre, der oplever at deres eget barn bliver udsat for mobning og/eller diskrimination eller har kendskab til andre elever, der oplever dette, skal gå i dialog med skolen gennem klassens underviserteam.

Årgangsteamet kommunikerer tydeligt med elever og forældre og involverer dem i arbejdet med at stoppe tilbagevendende, ondsksfulde drillerier eller andre systematisk negative handlinger over for kammerater.

Årgangsteamet lytter til den enkelte elevs opfattelse og anerkender, at alle har ret til at få deres oplevelse taget alvorligt og blive lyttet til. Her bruges eksempelvis børnesamtaler.

Årgangsteamet opfordrer til konstruktiv og opbyggelig dialog om udfordringer på forældremøder og i andre møderegi. Der tales om håndtering af problemer og ikke om problembørn<sup>2</sup>.

Årgangsteamet inddrager ressourcecentret til afdækning af forløb, sparring og indsatser og tilbyder bistand i og uden for skolens regi. Ressourcecenter og årgangsteam udarbejder en handleplan med konkrete tiltag inden for 10 arbejdsdage, efter der er konstateret problemer med mobning eller det psykiske undervisningsmiljø. Ledelsen involveres.

### **Handlingsplan:**

---

<sup>1</sup> <https://redbarnet.dk/foraeldre/din-digitale-vejviser/privatliv-paa-nettet/>

<sup>2</sup> Der henvises til princip for 'Skole-Hjem-samarbejde'

- Rødkilde Skole og Rødkilde Skoles KKFO informerer gensidigt hinanden.
- Ledelsen afdækker i samarbejde med klasse teamet og ressourcecentret klassens historik i forhold til trivsel. Ledelsen afdækker historikken omkring skolehjem samarbejdet i klassen sammen med klasse teamet og ressourcecentret.
- Et kortlægningsmøde sættes op. Involverede parter inviteres til møde med klasse teamet, hvor den rejste problemstilling kortlægges. Der kan være tale om opdelt møder afhængig af overskuddet hos de involverede.

På mødes gennemgås disse punkter:

- Hvad fungerer godt omkring klassens/elevgruppens trivsel?
- Hvad fungerer ikke i forhold til klassens/elevgruppens trivsel?
- Hvad vil være de første tegn, som vil vise underviserne, at klassens/elevgruppens trivsel er bedre?
- Hvad kan forandres i klassen/elevgruppen, så alle trives?

Med afsæt i ovenstående laves mødehandleplan og en evalueringsprocesplan

- Der fastlægges en proces for den løbende evaluering, hvor klassen og/eller elever får anerkendelse for fremskridt, eller manglende udvikling justerer handleplanen. Evalueringen er punkt på klasse teamets møder.
- Efter 10 dage foreligger en samlet evaluering af indsatsen. Evalueringen er punkt på møde mellem ledelse og klasse team. Evalueringen er punkt på møde mellem skole og involverede forældre og elever. Der lægges en plan for sikringen af fortsat trivsel.
- Hvis de 10 dage ikke har medført den ønskede ændring for klassen/elevgruppen, justeres planen med nye tiltag og nye ressourcer i tiltagene i en ny 10-dages procesplan.

### Klageadgang

Elever og forældre har mulighed for at klage over skolelederens afgørelse vedrørende problemer med det psykiske undervisningsmiljø, herunder tilfælde af mobning. Der klages først til en central indgang for klager i forvaltningen. Hvis der ikke gives fuldt medhold i klagen, videresendes klagen til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Dansk Center for Undervisningsmiljø vil herefter kunne udstede et påbud om at opfylde en handlepligt inden for en rimelig frist.

*Lovgrundlag § 7 a. 2) En elev kan klage over den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedets opgaver efter § 1 b, og over uddannelsesstedets ledelsesopgaver efter § 1 c. Klagen skal være begrundet. Er eleven undergivet forældremyndighed, kan klage også indgives af forældremyndighedsindehaverne. Ved forældremyndighedsindehavernes klage inddrages eleven efter alder og modenhed. Stk. 2. Klage efter stk. 1 indgives til uddannelsesstedet. Den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, vurderer, om der er grundlag for at give klager helt eller delvist medhold. Får klageren ikke fuldt ud medhold, sender den myndighed, bestyrelse eller person, der har ansvar for uddannelsesstedet, klagen og begrundelsen for afgørelsen og vurderingen videre til Dansk Center for Undervisningsmiljø. Stk. 3. Undervisningsministeren fastsætter regler om behandlingen af klagesager, herunder regler om tidsfrister for vurdering og videresendelse af klager.<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> Hentet fra DCUM's hjemmeside, april 2021