

07.06.2017

Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde

15.06.2017 kl. 17:30 – 18:30 i personalerummet – herefter sommerfrokost

Deltagere:

Forældrerepræsentanter: Christine Beyer, Laurs Møller, Jens Peter Fisker, Eik andreasen, Gitte Svendsen, Mads Ejstrup, Rie Grønbech

Medarbejderrepræsentanter: Louise Guldborg, Frida Ratzer

Ledelsesrepræsentanter: Peter Andersen, Bente Haugbøl

Afbud: Louise Toft, Alberte Petersson, Laura Kristensen.

Formøde for forældrevalgte 17:15 – 17:30

| Tid | Pkt | Dagsorden | Uddybende kommentarer |
|---------------|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17:30 – 17:35 | 1 | Godkendelse af dagsorden | Dagsordenen er godkendt. |
| 17:35 – 17:35 | 2 | Elevrådet | Elevrådet deltager ikke. Der valg til et nyt elevråd 2. september. |
| 17:35 – 17:45 | 3 | Status på FP9 | Der er på nuværende tidspunkt en markant forskel mellem de skriftlige og mundtlige karakterer. Skolen evaluerer efter endt FSA hvad der har gjort sig gældende ift. denne forskel, og tager erfaringen med i den videre udvikling af den faglige undervisning fremadrettet. |
| 17:45 – 17:55 | 4 | Status på opgavefordelingen for 2017-18 | Der er sendt en mail til forældrene om fagfordelingen for kommende skoleår. Der mangler en naturfaglig medarbejder på mellemtrinnet og til dels i udskoling. Når opgavefordelingen er afsluttet kan skolen lave et udtræk på linjefagsdækningen på skolen. I gennemsnit underviser lærerne 21,7 lektioner om ugen korrigeret for de lærere der er på nedsat tid. Vejledertid er ikke medregnet. |

| | | | |
|----------------|---|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17:55 – 18:15 | 5 | Princip for kontaktførelde | <p>Skolebestyrelsen har gennemgaaet princippet. Bemærkninger, forslag og tilføjelser er blevet taget til efterretning.</p> <p>Principperne bliver færdigbearbejdet og taget op til beslutning på et af de to første møder efter sommerferien.</p> <p>Forslaget om at afholde to kontaktførelsemøder kommende skoleår er blevet vedtaget. På det konstituerende møde i august findes der to tovholdere til at stå for kontaktførelsemøderne.</p> |
| 18:15 – 18:25 | 6 | Meddelelser | <ul style="list-style-type: none"> - Formanden - Medarbejderrepræsentanter - Skoleledelsen: <p>Integrationsvejlederordningen er nedlagt med udgangen af 2017. Vores integrationsvejleder har allerede fået nyt job, men der er to andre, som man kan henvende sig til i den kommende periode.</p> |
| N18:25 – 18:30 | 7 | Eventuelt | <p>Referatets form: Referatet sendes til godkendelse efter mødet, hvorefter man har tre dage til at reagere på indholdet. Referatet skal indeholde navne på deltagere og funktion.</p> <p>Peter sender en status på trafikudvalget</p> <p>Økonomi som et fast punkt på dagsordenen.</p> <p>Ansættelsesudvalg i forhold til en lærer på mellemtrinnet med ansættelsessamtaler i uge 26 tirsdag og onsdag. Gitte deltager tirsdag og Christine onsdag.</p> <p>I forhold til den ledige souschefstilling, så er ledelse i dialog med områdechef og skal have en dialog i internt i ledelsesteamet inden at der skal nedsættes et ansættelsesudvalg.</p> <p>Byggesagen: Byggeperioden er rykket til 1. juli 2018 og bygger i 1 ½ år. Det sidste halvår bruges til småbyggeri. Spørgsmålet vedr. brugerinddragelse fra forældre – og elevsiden bliver rejst. Peter tjekker op på at Jens Peter fortsat står på maillisten.</p> |

| | | | |
|--|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | 8 | Punkter til næste møde | <ul style="list-style-type: none"> - Skolens udviklingsplan (Røde Tråde) <ul style="list-style-type: none"> o August - Planlægning af deltagelse på forældremøder <ul style="list-style-type: none"> o August - Gennemgang af undervisernes arbejdstid - Principper for kontaktførelse - Kontaktførelsemøde og valg af tovholdere - Økonomi - Byggeri - Evt. Trafikudvalg |
| | 9 | Sager og indstillinger | - Lukket punkt |