



Rødkilde Skole & KKFO

Uddannelsesplan Del A



Skolen som uddannelsessted

Kontaktoplysninger og vigtig information

Rødkilde Skole
Godthåbsvej 274
2720 Vanløse

Hjemmeside: roed.aula.dk
Skolens kontor: +45 33 66 16 60
Mail: roed@kk.dk

Praktikkoordinator:
Trine Vendelbo Larsen Hansen
tlf.: 30 25 17 26
mail: trin8267@undervisning.kk.dk

Praktikansvarlig leder:
Niels Toldam
tlf.: 21 62 00 10
mail: niels.toldam@kk.dk

Praktikkoordinator og praktikansvarlig leder kan kontaktes mht. forhold som ikke kan afklares direkte med praktiklærer.

Ved sygdom, andet fravær el. forsinkelse:
Kontakt praktiklærer (efter aftale: sms, tlf. mv.). Det samme gælder raskmelding.

Skolens kultur og særkende

Demografi og elevgrundlag

Rødkildes skoledistrikt favner demografisk meget bredt, og ligner på mange måder et samlet billede af hele Københavns mangfoldighed.

Boligmassen udgøres af almennyttige boliger, andelsboliger, store og små villaer,

ejerlejligheder og mellemformer.

Antal elever, spor og opdeling

Skolen har 750 elever og dækker børnhaveklasse til og med 9. årgang. Lige nu er skole 3-sporet på alle årgange.

Fra skoleåret 2025-2026 er skolen gået fra en 3-deling til 2-deling. Det er en administrativ opdeling, hvor der er en afdelingsleder for hver af de to afdelinger.

Årgangsteams

Hver årgang har et grundteam på 5-8 undervisere som dækker de fleste af elevernes fag og timer. Der er to-lærer i alle lektioner på 0. og 1. årgang. Teamet mødes ugentligt og samarbejder om de sociale og faglige rammer, og planlægger og evaluerer undervisningen.

TT = Team Tirsdage. Det betyder at alle tirsdage er organiseret på en måde, så teamets medlemmer kun har undervisning på egen årgang. Dermed har teamet organisatorisk meget frie rammer for planlægning og ture ud af huset.

KKFO og klub

Rødkilde Skoles KKFO er delt i 3 afdelinger:

Højhuset ligger på Rødkildevej 3. Her går børnene fra C-sporet.

Tårnene ligger på Godthåbsvej 274 på skolens matrikel.

Elever fra A-sporet er tilknyttet *Det Gyldne Tårn* og B-sporet *Dyretårnet*.

Klubtorama ligger i en villa lige overfor skolen og er for børn og unge på 10-14 år.

Der er fritidsklub i dagtimerne og juniorklub (6.-7. kl.) om aftenen.

Rødkilde Skoles værdigrundlag



Personale og skolebestyrelse har lagt et stort arbejde i at definere ovenstående 6 pejlemærker som afgørende for den gode skolegang på Rødkilde

Københavns Kommune – det resurseorienterede børnesyn kommer til udtryk ved at:

- alle medarbejdere har høje forventninger til alle elever
- alle medarbejdere har en struktureret tilgang til inddragelse af elever og forældre
- alle medarbejdere arbejder for at skabe stærke fællesskaber med en høj grad af trivsel blandt eleverne

Teamuger, arrangementer mv.

Fordelt over skoleåret er der en række tilbagevendende arrangementer af længere el. kortere varighed. Hertil kommer enkeltstående tiltag i form af skolekoncerter, oplæg mv.

Tilbagevendende arrangementer:

Teamuger – typisk to gange i skoleåret.

markedsdag – oftest i forbindelse med en teamuge.

morgensang – startet i skoleåret 2025 for ml. trinnet og udvides når skolens fælleslokale er færdigrenoveret (forventet medio januar).

teater – typisk hvert andet år

forårsudstilling - på skoletorvet

Dagsarrangementer:

elevernes dag (arrangeret af elevrådet), motionsdag, klippe-klistre, juleafslutning, fastelavn, skolens fødselsdag, karameldag, 9.årg afslutn., dimmision, sommerafslutning

Valgfag

De nuværende obligatoriske valg på skolen fra 7.-8. årgang er:

Håndværk og design, madkundskab, musik, billedkunst.

Desuden udbydes der hvert år en række lokale valgfag som kan skifte fra skoleår til skoleår.

Der har eksempelvis været udbudt:

7. årg.: "Find en hobby", "Kom ud med dit budskab", "Rødkilde Skoles husorkester", "Fotografering"

9. årg. "Bushcraft", "Upcycling - fra yt til nyt", "Matematik uden tårer", "Rødkilde skoleblad".

Resursecenter (kaldet RC) - vejlederteam, indsatser og tværfagligt personale

RC består af faglige vejledere (læse- matematik – it-vejleder, da2) og skolens inklusionsvejleder + eksterne samarbejdspartnere i form af skolesocialrådgiver, psykologer, sundhedsplejerske, logopæd, UU-vejleder.

Resursecenter varetager en vifte af opgaver i forhold til at understøtte skoleudvikling, afdække og iværksætte særlige indsatser fagligt og socialt, indstiller til udredning og deltager mht. visitation til andre tilbud.

RC har særlige indsatser for t skabe inkluderende læringsmiljøer og forankre pædagogisk udvikling i forhold til co-teaching og aktionslæring på årgangsteams.

SSP er et formaliseret samarbejde i området Brønshøj-Husum-Vanløse hvor politi, lærere og ledelse samarbejder i forhold til at forebygge og indgribe mht. kriminalitet og problemadfærd blandt unge på skolerne og i området.

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Der er *velkomstdag* når nye studerende starter i praktik.

Ved velkomstdagen mødes de studerende først med skolens praktikkoordinator eller den praktikansvarlige fra ledelsen.

Efterfølgende mødes grupperne med deres kommende praktiklærere, hvis det er muligt, for at påbegynde planlægning og afklare skema mht. fag og klasser.

Mødet med koordinator / ledelsesansvarlig er vigtigt i forhold til at forventningsafstemme -

særligt når det er de studerendes 1. praktik.

Indhold vil typisk følge nedenstående dagsorden

- **Praktikperiode** – med angivelse af den præcise periode
- **Trepartssamtale** (typisk 2 stk. i henholdsvis 1. og 2. halvdel af studieåret)
- **AULA og Meebook**
- **Hvor mange timer** – fuld arbejdsdag 7,4 timer (37 timer blok - studieaktivitetsmodellen)
- **Skal man stå for undervisning el. kun observere ?** (progressionsmodel)
- **Mødepligt** – 100% (i modsætning til 80% på UCC), og så skal man møde til tiden.
- **Sygemelding** – til praktiklærer og praktikgruppen
- **Vikardækning** hvis praktiklærer er syg
- **Andre læreropgaver**
 - møder med resursepersoner (resursecentermøder)
 - mødeaktivitet i team, pæd. råd, afdl., mv.
 - gårdvagt
 - elevsamtaleuger
- **Vejledning** – hvordan og hvornår
- **Tavshedspligt**
- **Godkendelse af praktikken**
- **Prøve/eksamen** - med ugeangivelse
- **Børne- og straffeattester** – indhente tilsagn fra alle
- **Videoptagelse af undervisning**

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledning

Vejledningen på 1. og 2. årg. foregår på enkelte praktikhold med mindst 1 til 1,5 times skemalagt vejledning månedligt. På 3. og 4. årg. (blokpraktik) er der min. 1 tim. ugl.

Praktiklæreren står for vejledningen der tager udgangspunkt i en planlagt dagsorden, som de studerende er kommet med input til.

Dagsorden for vejledningen skal indeholde refleksionsmuligheder mht. målene praktikken og dimensionerne i lærerrollen.

Vejledningen omhandler også aftalte fokuspunkter fra både de studerendes og praktiklærerens observationer.

Vejledningen på de 4 årgange skal tage udgangspunkt målene for den integrerede praktik for pågældende årgang - og dermed afspejle den progressionen fra 1. til 4. årgang.

Det samme gælder for de 9 dimensioner i lærerrollen.

3-partssamtaler

På 1. og 2. årg. er der to 3-partssamtaler i løbet af praktikperioden.

Særligt for 2. samtale på 1. årg. er at den særligt har fokus på 1. årsprøven.

3-partssamtalen er som udgangspunkt et professionsfagligt rum hvor der sigtes mod et fagligt sprog omkring de studerendes erfaringer med kortere undervisningsforløb/sekvenser. Hvis der fra skolen el. KP er tvivl om en studerende kan få godkendt sin praktik, skal det tages op med den studerende inden 3-partssamtalen.

Godkendelse af den studerendes praktik

Skolen indstiller til KP om den enkelte studerende er vurderet godkendt / ikke-godkendt.

Vurderingen fra skolen er med udgangspunkt i målene for pågældende praktik og i forhold til opfyldelsen af mødepligten.

Skolen skal kunne dokumentere, at den studerende er blevet gjort bekendt med forhold der ligger til grund for vurderingen "ikke-godkendt".

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Rødkilde har et mangeårigt samarbejde med KP og tradition for åben og ærlig dialog.

Spørgsmål af både praktisk og principiel karakter afklares løbende ved telefonisk kontakt mellem skolen og samarbejdspartnerne på KP – praktikunderviserne, praktikkoordinatorer og studieadministrative medarbejdere.

For så vidt det er muligt, deltager skolens praktiklærere og praktikansvarlige ved samarbejds møderne for de enkelte årgange.

Forud for 3-partssamtaler er KP-underviser typisk ude at observere på skolen, og det er et godt tiltag i forhold til samarbejdet omkring de enkelte hold og praktiklæreren på skolen.

Rødkilde forventer at skolens praktikkoordinator deltager ved efteruddannelse i skoleåret 2025-2026

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Praktiklæreren og den studerende evaluerer forløbet på skolen i forbindelse med den månedlige vejledning, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken.

Der afholdes to evalueringsmøder i løbet af skoleåret. De studerende fra alle skolens praktikhold mødes med skolens praktikkoordinator og praktikansvarlig leder. Første møde afholdes medio december og andet møde i slutningen af april. Dagsorden for første møde indeholder følgende punkter:

1. Hvordan har modtagelsen været på skolen/i klassen?
2. Hvordan er jeres skema/hverdag på den ugentlige skoledag?
3. Hvordan observerer I og hvordan bruges disse observationer?
4. Hvilke undervisningssekvenser har I planlagt/gennemført?
5. Hvordan fungerer vejledningen – har der været en dagsorden som I har bidraget til ?
6. Hvilke andre læreropgaver har I deltaget ved (forskellige møder, gårdvagter, elevkonfliktløsning, forældrebreve) ?
7. Er der noget der skal ændres?
8. Evt.

Dagsorden for andet møde indeholder følgende punkter:

1. Hvordan er det gået siden sidste evalueringsmøde?
2. Hvilke overvejelser har du gjort dig om din rolle som lærer?
3. Har du input til skolen i forhold til at modtage praktikanter ?

Bilag

Information og materiale om integreret praktik er samlet på sitet KP.dk/skolesamarbejde

Lærerstuderendes forløb i integreret praktik på skolen 3. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole:	Rødkilde skole	
Praktikkoordinator på skolen:	Trine Vendelbo Larsen Hansen	
Dato: 08.08.2026		

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

Vejledende tekst om forløbet:

På 3. årgang skal forløbet på skolen give de studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle deres evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. De studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle deres professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælp de studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælp de studerende med at arbejde med deres professionelle identitet
- Hjælp de studerende med at reflektere over deres personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælp de studerende med at sætte deres teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Ved velkomstdagen mødes de studerende først med skolens praktikkoordinator eller den praktikansvarlige fra ledelsen.

Efterfølgende mødes grupperne med deres kommende praktiklærer, hvis det er muligt, for at påbegynde planlægning og afklare skema mht. fag og klasser.

Mødet med koordinator / ledelsesansvarlig er vigtigt i forhold til at forventningsafstemme og sikre god kommunikation under selve praktikken.

Indhold vil typisk følge nedenstående dagsorden

- **Praktikperiode**
- **AULA**
- **Meebook**

	• Hvor mange timer • Hvor mange undervisningslektioner • Skema • Vejledning • Mødepligt og fravær • Sygemelding • Vikardækning ved praktiklærers sygdom • Andre læreropgaver • 3-partssamtaler • Tavshedspligt • Godkendelse af praktikken • Opgaveaflevering for 4. årg. • Prøve for 4. årg. • Rygning • Børne- og straffeattester • Personalerum • Evalueringsmøde
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	På 3. årgang skal de studerende som gruppe varetage minimum 12 lektioners undervisning om ugen, herunder minimum 4 lektioner i deres 2. undervisningsfag. De studerende forventes at være på skolen i det tidsrum der svarer til en almindelig arbejdsdag for en lærer, dvs. fra 7.50 til 15.45 Der er på forhånd lagt et skema for hvilke undervisningslektioner de studerende følger. De studerende følger som udgangspunkt én lærer og dennes skema. <i>Deltagelse i øvrige læreropgaver</i> Målet er at de studerende har deltaget ved en del af nedenstående: Team møder Forældremøder Afdelingsmøder Pædagogiske fællesmøder Skolehjemsamtaler Bidraget til forældrebreve Deltaget ved gårdvagter <i>Personalerum og præsentation</i> I løbet af den første uge bliver de studerende præsenteret i personalerummet for de øvrige medarbejdere. Ved velkomstmødet er de studerende blevet bekendt med hvor de kan sidde og arbejde på personalerummet og hvilke retningslinjer der er for at overtøj og materialer i lokalet.
Forventninger til de studerende/	På 3. årgang er de studerende “reflekterende udøvere”:

praktikgruppen på 3. årgang	Den studerende som reflekterende udøver: • Teori og praksis: Det forventes, at den studerende kan koble egne praktiske erfaringer fra klasselokalet sammen med relevant pædagogisk, fagdidaktisk og psykologisk teori. • Ledelse af læringsfællesskaber: De studerende skal vise et stigende overblik og tage ansvar for at lede et undervisnings- og læringsfællesskab (faglig og alment pædagogisk) • Varieret og differentieret undervisning: Det forventes, at gruppen kan planlægge, gennemføre og fagligt begrunde undervisning, der tager højde for elevers forskellighed og behov for differentiering. Rolle i praktikgruppen • Professionelt samarbejde: Praktikgruppen (ca. 3 studerende) skal fungere som et gensidigt fagligt sparringsteam, der kan planlægge undervisning på tværs, observere hinanden og give konstruktiv feedback. • Fælles og individuelt ansvar: De skal både kunne samarbejde om større forløb og tage selvstændigt ansvar for undervisningslektioner inden for deres undervisningsfag (forankret i fag 2 samt livsoplysning) Samarbejde og mødepligt • Tilstede og engageret: Der er 100 % mødepligt i de fastlagte dage på praktikskolen, og de studerende skal følge skolens almindelige rytme, mødetider og kultur. • Trepartssamtalen: De forventes at deltage aktivt i den midtvejs- eller trepartssamtale, der holdes mellem de studerende, praktiklæreren og KP-underviseren for at evaluere og justere læringsmålene
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang	<u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u> • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På tredje årgang er der særligt fokus på: • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson Således understøtter skole og praktiklærer de studerende i:

- *Rollen som den reflekterende udøver*
- *De studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 3. årgang*
- *De studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen*
- *At reflektere over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag, og lede et undervisnings- og læringsfællesskab.*

1. Rollen som den reflekterende udøver

- **Teoretisk brobygning:** Praktiklæreren udfordrer de studerende i vejledningen til ikke kun at beskrive *hvad* de gør, men at begrunde deres didaktiske valg med pædagogisk og fagdidaktisk teori fra campus.
- **Modellering:** Praktiklæreren åbner sit eget "professionelle maskinrum" og sætter ord på de skjulte overvejelser, der ligger bag den daglige klasseledelse og undervisningsdifferentiering.

Arbejdet med målene for integreret praktik på 3. årgang

- **Målrettet vejledning:** Praktiklæreren bruger KP's officielle kompetencemål som styringsværktøj i den ugentlige vejledning (1-1,5 time) for at sikre progression.
- **Trepartssamtalen:** Skolen og praktiklæreren rammesætter midtvejs- og trepartssamtalen som et formativt rum, hvor den studerendes formulerede problemstilling og læringsmål justeres og evalueres i samarbejde med KP-underviseren.

Arbejdet med de udvalgte dimensioner i lærerrollen

- **Praksisøvebane:** Skolen giver de studerende reelt ansvar for undervisningen (især forankret i fag 2 og livsoplysning), så de kan afprøve lærerrollens forskellige dimensioner (fx relationsarbejde, forældresamarbejde eller teammøder).
- **Kollegial feedback:** Praktiklæreren faciliterer og skaber tid til, at de studerende i praktikgruppen kan observere hinanden med fokus på specifikke professionelle dimensioner og give hinanden konstruktiv feedback.

4. Refleksion over kompleksitet samt ledelse af læringsfællesskaber

- **Håndtering af uforudsigelighed:** Praktiklæreren hjælper de studerende med at dekonstruere komplekse situationer i klasserummet (fx konflikter eller manglende motivation) og analysere dem på et sagligt pædagogisk og didaktisk grundlag.
- **Supervision i klasseledelse:** Praktiklæreren giver de studerende gradvist større råderum til selvstændigt at lede klassen, og understøtter efterfølgende med konkret supervision på deres evne til at skabe rammer for differentierede læringsfællesskaber.

Vejledning og trepartsamtaler på 3. årgang	<i>Vejledning med praktiklærer</i> Der er skemalagte praktikvejledning ugentlig af 1-1,5 times varighed med praktiklæreren. Dagsorden udarbejdes i samarbejde med de studerende og praktiklærer. Som punkter indgår: - observationer – hvad og hvordan iagttages – hvordan benyttes iagttagelserne - refleksion over egen lærerrolle (læreren som fagperson og samtalepartner) - forståelse af og viden om planlægning af undervisning, herunder egne undervisningssekvenser. <i>Trepartssamtalen</i> Trepartsamtalen afvikles halvvejs i praktikperioden og varer ca. 45 min Trepartsamtalen tager udgangspunkt i de studerendes arbejde med mål og rammer på 3. årgang med fokus på andet undervisningsfag og skal give de studerende mulighed for at afprøve et fagsprog i relation til rollen som den reflekterende udøver.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.	Afsluttende evaluering Der afholdes et evalueringsmøde med hvert praktikhold. Ved mødet deltager enten skolens praktikkoordinator eller praktikansvarlige leder. Som punkter indgår de studerendes tilbagemeldinger i forhold til: Modtagelse og praktiske rammer • Velkomst og opstart: Var velkomstmateriale, skemaer og digitale adgange tilstrækkelige? • Arbejdsplads: Fungere de fysiske rammer og forberedelsesfaciliteter til de 4 ugentlige dage? 2. Skolens stemning og kultur • Inklusion: Følte de studerende sig velkomne på lærerværelset? • Tryghed: Var der rum til at eksperimentere og begå fejl i praksis? 3. Rollen som reflekterende udøver & vejledning • Teorikobling: Blev der bygget bro mellem teorien fra campus og jeres praksis i vejledningen (1-1,5 time)? • Modellering: Blev praktiklærerens egne pædagogiske overvejelser gjort synlige? 4. Praktikmål og lærerrollens dimensioner • Progression: Sikrede ugestrukturen og trepartssamtalen fokus på de studerendes læringsmål?

	• Samarbejde: Understøttede skolen, at praktikgruppen kunne fungere som et professionelt observationsteam for hinanden? 5. Klasseledelse og differentiering • Ledelse: Fik de studerende tilstrækkelig supervision i at lede og differentiere undervisningen for en mangfoldig elevgruppe?
--	--

Uddannelsesplan for studerendes forløbet på skolen

4. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole	Rødkilde Skole	
Udfyldt af	Niels Toldam	
Dato	10. aug. 2026	

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. De studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

De studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Vejledende tekst om forløbet:

På 4. årgang skal forløbet på skolen give de studerende med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

De studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælp de studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælp de studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogisk og didaktiske refleksion
 - Hjælp de studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælp de studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælp de studerende med at udvise og reflektere over deres professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Velkomstdagen ligger typisk 2-3 uger før praktikstart.

Ved velkomstdagen mødes de studerende først med skolens praktikkoordinator eller den praktikansvarlige fra ledelsen.

Mødet med koordinator / ledelsesansvarlig er vigtigt i forhold til at forventningsafstemme og sikre god kommunikation under selve praktikken.

Efterfølgende mødes grupperne med deres kommende praktiklærer, hvis det er muligt, for at påbegynde planlægning og afklare skema mht. fag og klasser.

Dagsorden velkomstmøde:

	• Praktikperiode • AULA • Meebook • Hvor mange timer • Hvor mange undervisningslektioner • Skema • Vejledning • Mødepligt og fravær • Sygemelding • Vikardækning ved praktiklærers sygdom • Andre læreropgaver • 3-partssamtaler • Tavshedspligt • Godkendelse af praktikken • Opgaveaflevering for 4. årg. • Prøve for 4. årg. • Rygning • Børne- og straffeattester • Personalerum • Evalueringsmøde
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende forventes at være på skolen i det tidsrum der svarer til en almindelig arbejdsdag for en lærer, dvs. fra 7.50 til 15.45 Der er på forhånd lagt et skema for hvilke undervisningslektioner de studerende følger. De studerende følger som udgangspunkt én lærer og dennes skema. <i>Deltagelse i øvrige læreropgaver</i> Målet er at de studerende har deltaget ved en del af nedenstående: Teammøder Forældremøder Afdelingsmøder Pædagogiske fællesmøder Skolehjemsamtaler Bidraget til forældrebreve Deltaget ved gårdvagter <i>Personalerum og præsentation</i> I løbet af den første uge bliver de studerende præsenteret i personalerummet for de øvrige medarbejdere. Ved velkomstmødet er de studerende blevet bekendt med hvor de kan sidde og arbejde på personalerummet og hvilke retningslinjer der er for at overtøj og materialer i lokalet.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager – og derfor forventes det at: - at den studerende arbejder målrettet med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb

	- at den studerende indgår aktivt i didaktisk refleksion og udvikling af undervisning - at den studerende tager ansvar for selvstændig og fælles håndtering af konkrete problemstillinger - at den studerende aktivt bidrager til konstruktivt samarbejde i praktikgruppen og med andre parter på skolen - at den studerende er nysgerrig på og indretter sig efter skolens mødetider, rytmer, praksisser og kultur
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	<u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På fjerde årgang er der særligt fokus på: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis <u>Skole og praktiklærer vejleder og understøtter i løbet af praktikken de studerende i forhold til</u> - rollen som den selvstændige og velbegrundede initiativtager - de studerendes arbejde med målene for integreret praktik på 4. årgang - de studerendes arbejde med de udvalgte dimensioner i lærerrollen (Læreren som leder, læreren som undersøger og udvikler af praksis) - de studerendes arbejde med at tage selvstændige vidensbaserede og velbegrundede initiativer i alle dele af lærerarbejdet
Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	<i>Vejledning med praktiklærer</i> 1-1,5 times planlagt vejledning med praktiklæreren. Dagsorden udarbejdes i samarbejde mellem de studerende og praktiklærer. Vejledningen kan tage udgangspunkt i praktiklærerens observationer mth. områder som de studerende har udvalgt. Grundliggende for vejledning er, at den skal inddrage refleksioner over målene for praktikken, og de to dimensioner af lærerrollen som er i fokus på 4. årg.: • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis 3-partssamtale Der afholdes én 3-partsamtale ca. midtvejs i praktikforløbet. Der er afsat 90 min. pr. gr. eller 45 min. individuelt. Fokus i samtalen er den studerendes 3. undervisningsfag. Samtalen er en faglig samtale hvor den studerendes erfaringer mht. undervisning og øvrige læreropgaver indgår i en fælles refleksion mellem de 3 parter - praktikant – praktikskole og uddannelsesinstitution / KP.

Evaluering af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	Slutevaluering Der afholdes evalueringsmøde i den sidste uge af praktikken med deltagelse af praktikgruppen og enten praktikansvarlige leder eller praktikkoordinator. Evalueringen har et dobbelt sigte – at den studerende får anledning og rum til at opsummere både gode og problematiske forhold vdr. praktikken – og at praktikskolen får indhentet viden i forhold til det fremadrettede arbejde med skolen som meduddanner af kommende studerende.