

Uddannelsesplan for Rødkilde Skole

Del A



Skolen som uddannelsessted

Kontaktoplysninger og vigtig information

Rødkilde Skole
Godthåbsvej 274
2720 Vanløse

Hjemmeside: roed.aula.dk
Skolens kontor: +45 33 66 16 60
Mail: roed@kk.dk

Praktikkoordinator:
Lisbeth Dalgaard Lauridsen
tlf.: 22 63 22 58
mail: lisb0778@undervisning.kk.dk

Praktikansvarlig leder:
Niels Toldam
tlf.: 21 62 00 10
mail: niels.toldam@kk.dk

Praktikkoordinator og praktikansvarlig leder kan kontaktes mht. forhold som ikke kan afklares direkte med praktiklærer.

Ved sygdom, andet fravær el. forsinkelse:
Kontakt praktiklærer (efter aftale: sms, tlf. mv.). Det samme gælder raskmelding.

Skolens kultur og særkende

Demografi og elevgrundlag

Rødkildes skoledistrikt favner demografisk meget bredt, og ligner på mange måder et samlet billede af hele Københavns mangfoldighed.
Boligmassen udgøres af almennyttige boliger, andelsboliger, store og små villaer, ejerlejligheder og mellemformer.

Antal elever, spor og opdeling

Skolen har 750 elever og dækker børnhaveklasse til og med 9. årgang. Lige nu er skole 3-sporet på alle årgange.

Fra skoleåret 2025-2026 er skolen gået fra en 3-delning til 2-delning. Det er en administrativ opdeling, hvor der er en afdelingsleder for hver af de to afdelinger.

Årgangsteams

Hver årgang har et grundteam på 5-8 undervisere som dækker de fleste af elevernes fag og timer. Der er to-lærer i alle lektioner på 0. og 1. årgang. Teamet mødes ugentligt og samarbejder om de sociale og faglige rammer, og planlægger og evaluerer undervisningen. TT = Team Tirsdage. Det betyder at alle tirsdage er organiseret på en måde, så teamets medlemmer kun har undervisning på egen årgang. Dermed har teamet organisatorisk meget frie rammer for planlægning og ture ud af huset.

KKFO og klub

Rødkilde Skoles KKFO er delt i 3 afdelinger:

Højhuset ligger på Rødkildevej 3. Her går børnene fra C-sporet.

Tårnene ligger på Godthåbsvej 274 på skolens matrikel.

Elever fra A-sporet er tilknyttet *Det Gyldne Tårn* og B-sporet *Dyretårnet*.

Klubtorama ligger i en villa lige overfor skolen og er for børn og unge på 10-14 år. Der er fritidsklub i dagtimerne og juniorklub (6.-7. kl.) om aftenen.

Rødkilde Skoles værdigrundlag



Personale og skolebestyrelse har lagt et stort arbejde i at definere ovenstående 6 pejlemærker som afgørende for den gode skolegang på Rødkilde

Københavns Kommune – det resurseorienterede børnesyn kommer til udtryk ved at:

- alle medarbejdere har høje forventninger til alle elever
- alle medarbejdere har en struktureret tilgang til inddragelse af elever og forældre
- alle medarbejdere arbejder for at skabe stærke fællesskaber med en høj grad af trivsel blandt eleverne

Teamuger, arrangementer mv.

Fordelt over skoleåret er der en række tilbagevendende arrangementer af længere el. kortere varighed. Hertil kommer enkeltstående tiltag i form af skolekoncerter, oplæg mv.

Tilbagevendende arrangementer:

Teamuger – typisk to gange i skoleåret.

markedsdag – oftest i forbindelse med en teamuge.

morgensang – startet i skoleåret 2025 for ml. trinnet og udvides når skolens fælleslokale er færdigrenoveret (forventet medio januar).

teater – typisk hvert andet år

forårsudstilling - på skoletorvet

Dagsarrangementer:

elevernes dag (arrangeret af elevrådet), motionsdag, klippe-klistre, juleafslutning, fastelavn, skolens fødselsdag, karameldag, 9.årg afslutn., dimmision, sommerafslutning

Valgfag

De nuværende obligatoriske valg på skolen fra 7.-8. årgang er:

Madkundskab, musik og håndværk og design.

Desuden er der fra skoleåret 2025-26 en række lokale valgfag:

7. årg.: "Find en hobby", "Kom ud med dit budskab", "Rødkilde Skoles husorkester", "Fotografering".

9. årg. "Fiskeri", "Upcycling - fra yt til nyt", "Kom ud med dit budskab".

Resursecenter (kaldet RC) - vejlederteam, indsatser og tværfagligt personale

RC består af faglige vejledere (læse- matematik – it-vejleder, da2) og skolens

inklusionsvejleder + eksterne samarbejdspartnere i form af skolesocialrådgiver, psykologer, sundhedsplejerske, logopæd, UU-vejleder.

Resursecenter varetager en vifte af opgaver i forhold til at understøtte skoleudvikling, afdække og iværksætte særlige indsatser fagligt og socialt, indstiller til udredning og deltager mht. visitation til andre tilbud.

RC har særlige indsatser for t skabe inkluderende læringsmiljøer og forankre pædagogisk udvikling i forhold til co-teaching og aktionslæring på årgangsteams.

SSP er et formaliseret samarbejde i området Brønshøj-Husum-Vanløse hvor politi, lærere og ledelse samarbejder i forhold til at forebygge og indgribe mht. kriminalitet og problemadfærd blandt unge på skolerne og i området.

Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Der er *velkomstdag* når nye studerende starter i praktik.

Ved velkomstdagen mødes de studerende først med skolens praktikkoordinator eller den praktikansvarlige fra ledelsen.

Efterfølgende mødes grupperne med deres kommende praktiklærer, hvis det er muligt, for at påbegynde planlægning og afklare skema mht. fag og klasser.

Mødet med koordinator / ledelsesansvarlig er vigtigt i forhold til at forventningsafstemme - særligt når det er de studerendes 1. praktik.

Indhold vil typisk følge nedenstående dagsorden

- **Praktikperiode** – med angivelse af den præcise periode
- **Trepartssamtale** (typisk 2 stk. i henholdsvis 1. og 2. halvdel af studieåret)
- **AULA og Meebook**

- **Hvor mange timer** – fuld arbejdsdag 7,4 timer (37 timer blok - studieaktivitetsmodellen)
- **Skal man stå for undervisning el. kun observere ?** (progressionsmodel)
- **Mødepligt** – 100% (i modsætning til 80% på UCC), og så skal man møde til tiden.
- **Sygemelding** – til praktiklærer og praktikgruppen
- **Vikardækning** hvis praktiklærer er syg
- **Andre læreropgaver**
 - møder med resursepersoner (resursecentermøder)
 - mødeaktivitet i team, pæd. råd, afdl., mv.
 - gårdvagt
 - elevsamtaleuger
- **Vejledning** – hvordan og hvornår
- **Tavshedspligt**
- **Godkendelse af praktikken**
- **Prøve/eksamen** - med ugeangivelse
- **Børne- og straffeattester** – indhente tilsagn (mundtligt er OK) fra alle
- **Tro- og love erklæring** om videooptagelser udfyldes hvis der skal optages video af undervisning (ligger angiveligt vedhæftet den studerende i praktikportalen).

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledning

Vejledningen på 1. og 2. årg. foregår på enkelte praktikhold med mindst 1 til 1,5 times skemalagt vejledning månedligt. På 3. og 4. årg. (blokpraktik) er der min. 1 tim. ugl. Praktiklæreren står for vejledningen der tager udgangspunkt i en planlagt dagsorden, som de studerende er kommet med input til.

Dagsorden for vejledningen skal indeholde refleksionsmuligheder mht. målene praktikken og dimensionerne i lærerrollen.

Vejledningen omhandler også aftalte fokuspunkter fra både de studerendes og praktiklærerens observationer.

Vejledningen på de 4 årgange skal tage udgangspunkt i målene for den integrerede praktik for pågældende årgang - og dermed afspejle den progressionen fra 1. til 4. årgang.

Det samme gælder for de 9 dimensioner i lærerrollen.

3-partssamtaler

På 1. og 2. årg. er der to 3-partssamtaler i løbet af praktikperioden.

Særligt for 2. samtale på 1. årg. er at den særligt har fokus på 1. årsprøven.

3-partssamtalen er som udgangspunkt et professionsfagligt rum hvor der sigtes mod et fagligt sprog omkring de studerendes erfaringer med kortere undervisningsforløb/sekvenser. Hvis der fra skolen el. KP er tvivl om en studerende kan få godkendt sin praktik, skal det tages op med den studerende inden 3-partssamtalen.

Godkendelse af den studerendes praktik

Skolen indstiller til KP om den enkelte studerende er vurderet godkendt / ikke-godkendt.

Vurderingen fra skolen er med udgangspunkt i målene for pågældende praktik og i forhold til opfyldelsen af mødepligten.

Skolen skal kunne dokumentere, at den studerende er blevet gjort bekendt med forhold der ligger til grund for vurderingen "ikke-godkendt".

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen

Rødkilde har et mangeårigt samarbejde med KP og tradition for åben og ærlig dialog. Spørgsmål af både praktisk og principiel karakter afklares løbende ved telefonisk kontakt mellem skolen og samarbejdspartnerne på KP – praktikunderviserne, praktikkoordinatorer og studieadministrative medarbejdere.

For så vidt det er muligt, deltager skolens praktiklærere og praktikansvarlige ved samarbejds møderne for de enkelte årgange.

Forud for 3-partssamtaler er KP-underviser typisk ude at observere på skolen, og det er et godt tiltag i forhold til samarbejdet omkring de enkelte hold og praktiklæreren på skolen. Rødkilde forventer at skolens praktikkoordinator deltager ved efteruddannelse i skoleåret 2025-2026

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Praktiklæreren og den studerende evaluerer forløbet på skolen i forbindelse med den månedlige vejledning, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget. KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken.

Der afholdes to evalueringsmøder i løbet af skoleåret. De studerende fra alle skolens praktikhold mødes med skolens praktikkoordinator og praktikansvarlig leder. Første møde afholdes medio december og andet møde i slutningen af april. Dagsorden for første møde indeholder følgende punkter:

1. Hvordan har modtagelsen været på skolen/i klassen?
2. Hvordan er jeres skema/hverdag på den ugentlige skoledag?
3. Hvordan observerer I og hvordan bruges disse observationer?
4. Hvilke undervisningssekvenser har I planlagt/gennemført?
5. Hvordan fungerer vejledningen – har der været en dagsorden som I har bidraget til ?
6. Hvilke andre læreropgaver har I deltaget ved (forskellige møder, gårdvagter, elevkonfliktløsning, forældrebreve) ?
7. Er der noget der skal ændres?
8. Evt.

Dagsorden for andet møde indeholder følgende punkter:

1. Hvordan er det gået siden sidste evalueringsmøde?
2. Hvilke overvejelser har du gjort dig om din rolle som lærer?
3. Har du input til skolen i forhold til at modtage praktikanter ?

Bilag

Information og materiale om integreret praktik er samlet på sitet KP.dk/skolesamarbejde

Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

Se også skolens beskrivelse af skolen som uddannelsessted (del A)

Skole Rødkilde Skole	Rødkilde Skole	
Udfyldt af	Niels Toldam	
Dato	1/9-2025	

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogik og almen didaktik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttager

Vejledende tekst om forløbet:

På 1. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give de studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give de studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser. De studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælp de studerende med at reflektere over deres forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælp de studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælp de studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælp de studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælp de studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Velkomstdagen er den samme som første praktikdag.

Ved velkomstdagen mødes de studerende først med skolens praktikkoordinator eller den praktiksansvarlige fra ledelsen.

Efterfølgende mødes grupperne med deres kommende praktiklærer, hvis det er muligt, for at påbegynde planlægning og afklare skema mht. fag og klasser.

Mødet med koordinator / ledelsesansvarlig er vigtigt i forhold til at forventnings-

	afstemme - særligt når det er de studerendes 1. praktik. Indhold vil typisk følge nedenstående dagsorden • Praktikperiode – med angivelse af den præcise periode • Trepartssamtale (typisk 2 stk. i henholdsvis 1. og 2. halvdel af studieåret) • AULA og Meebook • Hvor mange timer – fuld arbejdsdag 7,4 timer (37 timer blok - studieaktivitetsmodellen) • Skal man stå for undervisning el. kun observere ? (progressionsmodel) • Mødepligt – 100% (i modsætning til 80% på KP), og så skal man møde til tiden. • Sygemelding – til praktiklærer og praktikgruppen • Vikardækning hvis praktiklærer er syg • Andre læreropgaver - o møder med resursepersoner (resursecentermøder) - o mødeaktivitet i team, pæd. råd, afdl., mv. - o gårdvagt - o elevsamtaleuger • Vejledning – hvordan og hvornår • Tavshedspligt • Godkendelse af praktikken • Førsteårsprøven - med ugeangivelse • Børne- og straffeattester – indhente tilsagn (mundtligt er OK) fra alle • Tro- og love erklæring om videooptagelser udfyldes hvis der skal optages video af undervisning (ligger angiveligt vedhæftet den studerende i praktikportalen).
Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	De studerende forventes at være på skolen i det tidsrum der svarer til en almindelig arbejdsdag for en lærer, dvs. fra 7.50 til 15.45 Der er på forhånd lagt et skema for hvilke undervisningslektioner de studerende følger. De studerende følger som udgangspunkt én lærer og dennes skema. <i>Deltagelse i øvrige læreropgaver</i> Målet er at de studerende har deltaget ved en del af nedenstående: Teammøder Forældremøder Afdelingsmøder Pædagogiske fællesmøder Skolehjemsamtaler Bidraget til forældrebreve Deltaget ved gårdvagter
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	<i>På 1. årgang er de studerende "medvirkende iagttagere" og det indebærer at de:</i> - er aktivt deltagende ud fra de aftaler der er indgået med praktiklæreren - herunder at hjælpe og vejlede enkeltelever og grupper i praktiklæreren klasseundervisning

	- tager observationsnoter til brug ved vejledningen - at de tidligt i praktikken kommer i gang med at planlægge og afvikle mindre undervisningssekvenser - kommer med inputs til dagsorden for vejledningen - følger de rammer og retningslinjer der er gennemgået ved velkomstmødet
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	<i>Mål for praktikken på 1. årgang</i> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning. • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser. • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer. Det er et gennemgående udgangspunkt, at den studerende <i>ikke er i praktik for at fremvise</i> at han/hun bliver en dygtig lærer, men derimod <i>for at arbejde henimod</i> at blive en dygtig lærer. Således går praktikken ud på, at den studerende: - er en opmærksom iagttagere af praksis - er reflekteret over praksis – herunder også egen praksis - er i stand til at ændre praksis på baggrund af refleksion og didaktiske overvejelser <i>Udvalgte dimensioner af lærerrollen</i> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange. På første årgang er der særligt fokus på: • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker <i>De studerende oplever lærerprofessionen gennem</i> - observation - deltagelse i undervisningen som vejledere af enkeltelever og grupper - at stå for mindre undervisningssekvenser - at deltage ved møder (eksempelvis team-, afdl.- , fagteam-, forældre- og pæd.møder). - at deltage i andre læreropgaver som: gårdvagt, tilsyn, løsning af elevkonflikter, skrive forældrebrev - at indsamle empiri til 1. årsprøven
Vejledning og trepartsamtaler på 1. årgang	<i>Vejledning med praktiklærer</i> Der er skemalagte praktikvejledning månedligt af 1-1,5 times varighed med praktiklæreren. Dagsorden udarbejdes i samarbejde med de studerende og praktiklærer. Som punkter indgår: - observationer – hvad og hvordan iagttages – hvordan benyttes iagttagelserne - refleksion over egen lærerrolle (læreren som fagperson og samtalepartner) - forståelse af og viden om planlægning af undervisning, herunder egne undervisningssekvenser. <i>3-partssamtaler</i> Der er to 3-partssamtaler i løbet af praktikperioden.

	Særligt for 2. samtale på 1. årg. er at den særligt har fokus på 1. årsprøven. 3-partssamtalen er som udgangspunkt et professionsfagligt rum hvor der sigtes mod et fagligt sprog omkring de studerendes erfaringer med kortere undervisningsforløb/sekvenser. Hvis der fra skolen el. KP er tvivl om en studerende kan få godkendt sin praktik, skal det tages op med den studerende inden 3-partssamtalen.
Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang	<i>Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen</i> Praktiklæreren og den studerende evaluerer forløbet på skolen i forbindelse med den månedlige vejledning, så den studerende er i konstant udvikling indenfor praktikfaget. KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Der afholdes to evalueringsmøder i løbet af skoleåret. De studerende fra alle skolens praktikhold mødes med skolens praktikkoordinator og praktikansvarlig leder. Første møde afholdes medio december og andet møde i slutningen af april. Dagsorden for første møde indeholder følgende punkter: 1. Hvordan har modtagelsen været på skolen/i klassen? 2. Hvordan er jeres skema/hverdag på den ugentlige skoledag? 3. Hvordan observerer I og hvordan bruges disse observationer? 4. Hvilke undervisningssekvenser har I planlagt/gennemført? 5. Hvordan fungerer vejledningen – har der været en dagsorden som I har bidraget til ? 6. Hvilke andre læreropgaver har I deltaget ved (forskellige møder, gårdvagter, elevkonfliktløsning, forældrebreve) ? 7. Er der noget der skal ændres? 8. Evt. Dagsorden for andet møde indeholder følgende punkter: 1. Hvordan er det gået siden sidste evalueringsmøde? 2. Hvilke overvejelser har du gjort dig om din rolle som lærer? 3. Har du input til skolen i forhold til at modtage praktikanter ?

2. årgang

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. De studerende er på skolen en dag ugentligt gemmen hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager

Vejledende tekst om forløbet:

På 2. årgang skal forløbet på skolen give de studerende indsigt og viden, så de studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Opmærksomheder på 2. årgang:

- Hjælp de studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- Hjælp de studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger
- Hjælp de studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning.
- Hjælp de studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen
- Hjælp de studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen	Første praktikdag indledes med et "velkommen-tilbage-møde" med skolens praktikkoordinator eller praktikansvarlige. Punkterne fra velkomstdagen på praktik 1 opfriskes hurtigt, og eventuelle problemstillinger afklares. Gennemgang af forventet tilstedeværelse, studieaktivitetsmodel og progression mht. til den undervisning de studerende står for. Efterfølgende mødes de studerende med deres praktiklærer i og ser på skema og planlægning
Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	<i>På 2. årgang er de studerende undersøgende deltagere og samarbejdet med skolen tager udgangspunkt i, at de studerende er:</i> - er aktivt deltagende ud fra de aftaler der er indgået med praktiklæreren - at de står for planlægning og afvikling af undervisningssekvenser og undervisningslektioner - at de kommer med inputs til dagsorden for vejledningen - at de følger rammer og retningslinjer som er gennemgået på mødet første praktikdag (se også beskrivelsen af velkomstmødet 1. årgang)
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<i>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</i> <i>Mål for integreret praktik på 2. årgang</i> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer Det er et gennemgående udgangspunkt, at den studerende <i>ikke er i praktik</i> for at bevise at han/hun bliver en dygtig lærer. Derimod går praktikken ud på, at den studerende: - er en opmærksom iagttagere af praksis - er reflekteret over praksis – herunder også egen praksis - er i stand til at ændre praksis på baggrund af refleksion og didaktiske overvejelser <i>De ni dimensioner i lærerrollen</i> Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på:

	• Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	<i>Vejledning med praktiklærer</i> Der er skemalagte praktikvejledning månedligt af 1-1,5 times varighed med praktiklæreren. Dagsorden udarbejdes i samarbejde med de studerende og praktiklærer. Som punkter indgår: - observationer – hvad og hvordan iagttages – hvordan benyttes iagttagelserne - refleksion over egen lærerrolle (læreren som fagperson og samtalepartner) - forståelse af og viden om planlægning af undervisning, herunder egne undervisningssekvenser. <i>3-partssamtaler</i> Der er to 3-partssamtaler i løbet af praktikperioden. 3-partssamtalen er som udgangspunkt et professionsfagligt rum hvor der sigtes mod et fagligt sprog omkring de studerendes erfaringer med kortere undervisningsforløb/sekvenser. Hvis der fra skolen el. KP er tvivl om en studerende kan få godkendt sin praktik, skal det tages op med den studerende inden 3-partssamtalen.
Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang	<i>Afsluttende evaluering</i> Der afholdes et evalueringsmøde med hvert praktikhold. Ved mødet deltager enten skolens praktikkoordinator eller praktikansvarlige leder. Som punkter indgår de studerendes tilbagemeldinger i forhold til: - er den ugentlige praktikdag "gået op" i forhold til skema og deltagelse på dagen - hvor høj grad har I stået for at undervise – har der været progression ? - udbytte af vejledningstimerne – hvordan har de været tilrettelagt ? - hvilke overvejelser har du gjort dig om din rolle som lærer ? - input til skolen i forhold til at modtage praktikanter fremadrettet